EINSENDERUNDE 1

# Alte Hölle - größere Veranstaltungen im Sommer

# Veranstaltungsanfrage

Hey Na, vielleicht sind nicht alle Felder für euren Fall relevant. Streicht diese einfach durch oder gebt uns eine kurze Erklärung, warum ihr hier keine Info geben könnt.
Falls ihr irgendwo nicht genug Platz habt, könnt ihr auch Seiten anfügen und in das zu kleine Feld "Fortsetzung auf Seite X" reinschreiben.
Falls abgefragte Infos noch nicht feststehen, nutzt gerne "ca." oder "von.. bis..." Eine grobe Angabe ist auf jeden Fall besser als keine.

## Kontaktperson

Name
E-mail
Tel.Nr.

## Organisation

Name
E-mail
Anschrift

Hier Anschrift von Organisation oder auch Einzelperson für die Abrechnung.
Wenn noch unklar ist, an wen die Rechnung geht, einfach frei lassen.

Wie kann man euch am besten erreichen?

Was ist euch am liebsten & was geht am schnellsten?

## Veranstaltung

Kurzinfo, beschreibt eure Veranstaltung in zwei bis vier Sätzen

## Personenzahl

Dieses Formular ist für größere Veranstaltungen mit 50-500 Personen gedacht. Falls du ein kleineres Event planst, klick bitte hier

Besucher*innen
Personenzahl Crew

Eine Einschätzung reicht erstmal aus.
Was erwartet ihr realistisch?

## Termin

An welchen Terminen möchtet/könntet ihr veranstalten?

Je flexibler ihr terminlich seid, desto wahrscheinlicher können wir euch in unserem Veranstaltungskalender unterbringen, aber falls nur ein oder wenige Daten für euch infrage kommen, gebt das bitte klar an.

Wie lange dauert eure Veranstaltung? Tage — Gastbetrieb
und der Aufbau? Tage — nur Crew
und der Abbau? Tage — nur Crew

## Budget

Falls ihr euch noch nicht sicher seid, gebt uns gerne von-bis Werte, die ihr erwartet. Je nachdem, ob euer Budget abhängig oder unabhängig von der Besucherzahl ist (z.B. abhängig durch Ticketverkauf), füllt ihr einfach das Feld aus, in dem ihr eine bessere Aussage treffen könnt.

Was ist euer Gesamtbudget für das Event?

Gesamt pro Besucher

Wieviel Geld plant ihr für die Essensversorgung der Teilnehmer ein?

Gesamt pro Besucher

Wieviel Geld könnt ihr als Geländemiete an die Hölle zahlen?

Gesamt pro Besucher

Das gibt uns eine grobe Einschätzung, die dabei hilft unsere Saisonplanung aufzustellen. Das ist aber lediglich ein Startpunkt für eine Preisfindung, die wir im gegenseitigen Dialog angehen und wo erfahrungsgemäß viele Faktoren reinspielen.

## Räume & Flächen

Welche Räume benötigt ihr?

hier Zahlen reinschreiben, falls benötigt, den Rest nur ankreuzen.

Zimmerunterkünfte: ☐ Betten ☐ Zimmer

Seminarräume: ☐ Einen ☐ Zwei

Veranstaltungsfläche: ☐ mit Technik ☐ ohne Technik

Grünflächen: ☐

Großküche: ☐

Werkstätten, Arbeitsräume, Sonstiges?

Falls ja, bitte näher beschreiben, was ihr konkret braucht.

## Eventbetreuung

Wie plant ihr die Betreuung des Events während des Gästebetriebs? Wird es ein festes Team mit Schichtplan geben? Welche Aufgaben plant ihr, während der Veranstaltung zu besetzen? Auch falls ihr keinen Plan habt, bitte kurz begründen, warum.

## Rückmeldung

Bis wann benötigt ihr eine Rückmeldung und evtl. eine Terminbestätigung? Die geplante Auswertung findet im Januar statt. Wir versuchen, möglichst zeitnah nach Einsendung ein Feedback zu den Anfragen zu geben, aber konkrete Terminbuchungen machen wir üblicherweise erst bei der Auswertung. Falls ihr nicht solange auf eine Bestätigung warten könnt, erklärt es bitte hier.

## Förderwürdig

Verfolgt eure Veranstaltung einen gemeinnützigen oder anderweitig förderfähigen Zweck? Für welche Themen und Werte macht ihr euch stark? Plant ihr die Veranstaltung mit Fördermitteln?

Ab jetzt geht es um Details, um eure Veranstaltung besser zu verstehen. Falls ihr Zeitnot habt oder keine Lust auf viel schreiben, reichen die Infos bereits aus. Falls wir Interesse haben, melden wir uns zurück, um weitere Details zu klären. Verständlicher wird es aber es für uns, wenn ihr auch diese Seite ausfüllt.

## Vorstellung Gruppe

Hier könnt ihr eure Gruppe im Detail vorstellen. Was ist eure Geschichte?
Wie seid ihr organisiert? Was ist eure Motivation?

## Vorstellung Veranstaltung

Hier könnt ihr eure Veranstaltung im Detail vorstellen. Für wen ist die Veranstaltung gedacht?
Was soll auf der Veranstaltung passieren? Wie hat sich die Idee zu der Veranstaltung entwickelt?

## Anhänge

Falls ihr uns noch mehr schreiben wollt oder ihr Bilder/Infomaterial habt, die eure Veranstaltung verdeutlichen, dann fügt diesem Fragebogen gerne noch zusätzliche Anhänge an.